

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 185»
Протокол №1 от 29.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Протокол № 15 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) по реализации системы(целевой модели) наставничества в МБОУ Лицей № 185

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август, 2022 год	Зам. директора по УВР: Фомичева М.В., Гулькина И.Н.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых,	Май, 2022 год	Зам. директора по УВР: Гулькина И.Н. Новоселова И.В.

3.	Формирование банка наставников	<p>обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май, 2022 год	Зам. директора по УВР: Фомичева И.В.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Июнь, 2022 год	Зам. директора по УВР: Фомичева М.В. Новоселова И.В. Гулькина И.Н.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Август, 2022 год	Зам. директора по УВР: Фомичева М.В. Новоселова И.В. Гулькина И.Н.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик</p>	Апрель-май, 2023 год	Зам. директора по УВР: Фомичева М.В. Новоселова И.В. Гулькина И.Н.

7.	Информационная поддержка системы наставничества	наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение 2022-2023 учебного года	Дирбах Е.Н.
----	---	---	-----------------------------------	-------------